

# ひらつかシーテラス 公園内での撮影に関する使用届

年 月 日

(指定管理者)

平塚 Seaside Park 管理運営事業体 御中  
株式会社石勝エクステリア

(届出者)

住 所:

氏 名:

T E L:

撮影のため、次のとおりひらつかシーテラスを使用したいので届け出ます。  
なお、使用に際しては指定管理者からの注意事項を遵守します。

1 使用場所

.....

2 使用日時

.....

3 使用人数

.....

4 撮影内容

.....

.....

.....

5 添付書類

6 確認事項

放送媒体 (例 テレビ、映画、ラジオ、雑誌 等)

.....

企業名及び作品概要 (例 チャンネル、タイトル等)

.....

放送日 (発売日等) ※未定の場合は決定次第ご連絡ください。

.....

エンドロール等へのクレジット表記の可否

可       不可

SNS 等での告知の可否

可       不可

※以下、可の場合のみご確認ください。

- ・告知開始日：
- ・提供いただける番組バナー等がございましたらご提供ください。
- ・告知可能な内容、文面がございましたらご教示ください。

〈誓約事項〉

- 近隣住民等に迷惑となるような夜間・早朝の騒音や、施設の損傷、ゴミの放置など  
は行いません。その他、事前に指導を受けた内容を遵守します。
- 使用場所周辺の他の一般利用者に迷惑をかけないように、十分注意します。また、使  
用中に事故等のないよう十分注意し、万が一事故が発生した場合には、当方の責任  
で対応いたします。
- 使用後は必ず原形復旧いたします。

## 「ひらつかシーテラス 公園内での撮影に関する使用届」 の記入方法について

- 届 出 者      企業、団体の場合は名称及び代表者の氏名をご記入ください。
- 1 使用場所      ひらつかシーテラス内の使用する場所をご記入ください。
- 2 使用日時      〈例 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時～〇〇時〉
- 3 使用人数      予定人数をご記入ください。
- 4 撮影内容      〈例 出演者2名が〇〇公園を訪れ、平塚市の魅力を紹介する〉
- 5 添付書類      企画書、パンフレット等、使用目的の詳細が分かる資料をご提出く  
ださい。

提 出 先      平塚 Seaside Park 管理運営事業体 御中  
株式会社石勝エクステリア  
電話      0 4 6 3 - 2 6 - 4 8 5 1  
Mail      info-hiratsuka-st@ishikatsuext.jp